

## Newsletter Certassur – 2018/01

### Adaptation des données des candidats :

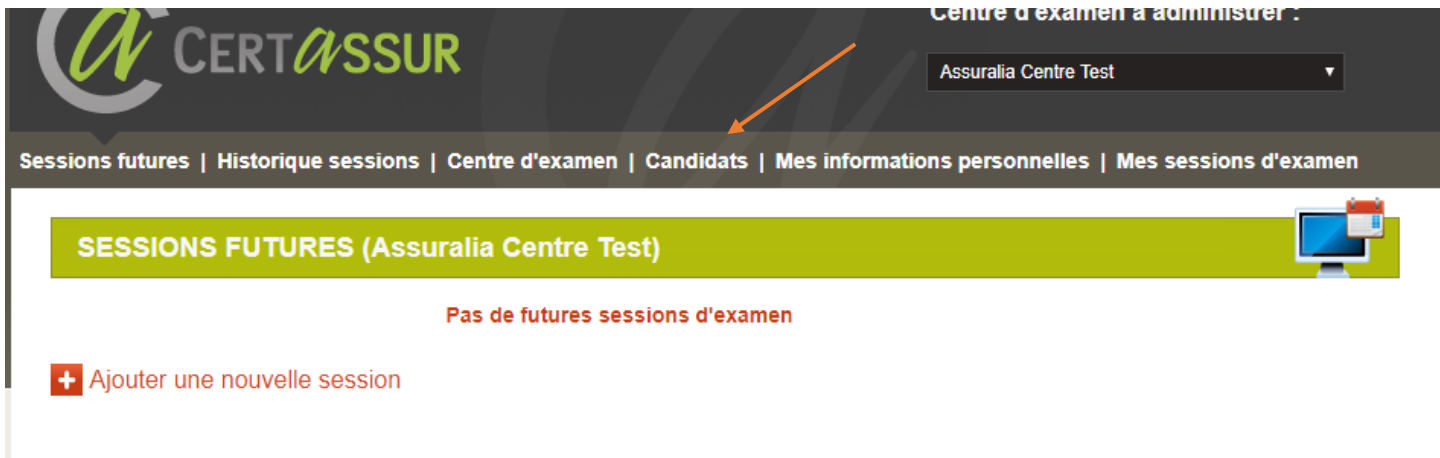
Lors de la création de nouveaux candidats, des erreurs sont parfois commises au niveau de l'encodage des données personnelles des candidats.

Jusqu'à présent, les centres d'examen devaient contacter Certassur afin de faire corriger ces erreurs, ce qui pouvait ralentir les opérations.

Afin d'alléger les procédures, Certassur a développé un nouvel onglet sur le site afin de permettre aux **gestionnaires administratifs de directement modifier certaines données eux-mêmes**. Seuls les noms et prénoms ne peuvent être modifiés par les gestionnaires administratifs, et cela pour éviter toute fraude.

En pratique, **comment modifier les données d'un candidat ?**

- Le gestionnaire administratif se connecte avec son login et mot de passe ;
- Le gestionnaire clique ensuite sur l'onglet « Candidats » ;



The screenshot shows the Certassur web interface. At the top left is the Certassur logo. To the right, there is a dropdown menu labeled 'Centre d'examen à administrer : Assuralia Centre Test'. Below this is a navigation bar with the following items: 'Sessions futures', 'Historique sessions', 'Centre d'examen', 'Candidats', 'Mes informations personnelles', and 'Mes sessions d'examen'. The 'Candidats' item is highlighted with an orange arrow. Below the navigation bar, there is a green banner that says 'SESSIONS FUTURES (Assuralia Centre Test)'. Underneath the banner, it says 'Pas de futures sessions d'examen'. At the bottom left, there is a red plus sign icon followed by the text 'Ajouter une nouvelle session'.

- Le gestionnaire encode le nom de la personne dont il souhaite modifier une ou plusieurs données personnelles. Il n'est pas obligatoire d'encoder la date de naissance, cela aide uniquement à retrouver une personne de manière plus précise. Le gestionnaire doit ensuite cliquer sur le bouton « lancer la recherche ».

## Modification d'information de candidat

Nom d'une personne :  \*

Date de naissance d'une personne : Jour ▼ Mois ▼ Année ▼

LANCER LA RECHERCHE




- Ensuite, le gestionnaire sélectionne la personne concernée en cliquant sur l'icône « modifier ».

## Modification d'information de candidat

Nom d'une personne :  \*

Date de naissance d'une personne : Jour ▼ Mois ▼ Année ▼

LANCER LA RECHERCHE

 SCHOLASSE marie[marie.scholasse@hotmail.be](mailto:marie.scholasse@hotmail.be)  **Modifier**

- Le gestionnaire arrive sur la page reprenant les données personnelles du candidat et peut modifier les données erronément encodées ;

## Modification d'information de candidat



Nom	<input type="text" value="scholasse"/>	*
Prénom	<input type="text" value="marie"/>	*
Langue	<input type="text" value="Français"/>	*
Né(e) le	<input type="text" value="22"/> <input type="text" value="03"/> <input type="text" value="1991"/>	*
E-mail	<input type="text" value="marie.scholasse@hotmail.be"/>	*
Entreprise	<input type="text"/>	
Adresse	<input type="text"/>	
Code Postal	<input type="text"/>	
Ville	<input type="text"/>	
Pays	<input type="text"/>	
Téléphone	<input type="text"/>	
GSM	<input type="text"/>	
FAX	<input type="text"/>	

**ENREGISTRER LES INFOS**

Le gestionnaire administratif peut modifier toutes les données, sauf le nom et le prénom du candidat. En cas d'erreur lors de l'encodage de ces deux données, les centres d'examens doivent toujours s'adresser à Certassur ([info@certassur.be](mailto:info@certassur.be)) afin que la correction soit effectuée.

Il est rappelé aux gestionnaires administratifs de ne pas oublier d'enregistrer les modifications.

Enfin, il est à noter que les candidats peuvent également effectuer ces modifications. Il suffit pour eux de se connecter sur le site [www.certassur.be](http://www.certassur.be) avec leur login et mot de passe.

Certassur recommande aux centres d'examens de demander aux candidats de vérifier leurs données personnelles une fois qu'ils sont inscrits et dans tous les cas, avant qu'ils passent un examen, et de les avertir qu'ils peuvent eux-mêmes modifier leurs données.

Il arrive souvent que le nom et prénom d'un candidat soient mal orthographiés et que le candidat ne le remarque qu'en téléchargeant son attestation de réussite. Cela demande beaucoup de travail à Certassur pour remédier à cette situation.



Pour toute question concernant l'application Certassur, n'hésitez pas à envoyer un email à l'adresse [info@certassur.be](mailto:info@certassur.be).

Nous vous remercions pour votre attention !

Prochaine Newsflash : mi-février 2018.